



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2505

Nimeäminen Rovaseudun Osaaja-allianssin johtoryhmään

valmistelija: Rauni Kenttälä

Rovaseudun Osaaja-allianssin toimintamallin perustehtävänä on turvata osaavan työvoiman saatavuutta alueen yrityksille ja muille työntajille. Allianssimallin tavoitteena on syventää eri osapuolten yhteistoimintaa, tavoitteellista verkostomaista johtamista sekä koota paremmin sopijakumppaneiden voimavaroja yhteisen perustehtävän eteen työskentelemiseksi. Sopimuksen osapuolina työllisyysalue ja työllisyysalueen kuntien muut elinvoimapalvelut sekä koulutuksen järjestäjät ovat yhdessä tunnistaneet ja määritelleet ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi verkostomaisessa yhteistyössä sekä valmistelleet tavoitteet ja toimintaperiaatteet Osaaja-allianssin toimintamallille.

Rovaseudun Osaaja-allianssin johtoryhmän tehtävänä on:

I. Yritysten ja muiden työnantajien osamis- ja työvoimatarpeiden kartoitus ja tiedonjako

II. Yhteinen työvoima- ja osaamistarpeiden ennakointityö

III. Allianssiyhteistyön jatkokehittäminen

Allianssiosapuolista kootaan johtoryhmä, johon kaupungilta on pyydetty nimeämään kaksi edustajaa sekä varahenkilöt. Edustajat tulee nimetä sekä työllisyys- ja kotoutumispalvelut -yksiköstä että elinkeino- ja alueelliset palvelut -yksiköstä. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtoryhmän ensimmäisenä tehtävänä on seurata sopimuksen vahvistamista sekä lähteä suunnittelemaan työtä yhdessä. Kokoonkutsujana toimii Rovaniemen kaupunki.

Päätös

Päätän, että Rovaseudun Osaaja-allianssin johtoryhmään nimetään varsinaiseksi jäseneksi elinkeino- ja alueellisten palvelujen osalta elinkeinopäällikkö Anne Puroaho ja työllisyys- ja kotoutumispalveluiden osalta palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu. Henkilöt toimivat toistensa varajäseninä.

Tiedoksi

ao.henkilöt, Ranuan kunta

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 06.06.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.